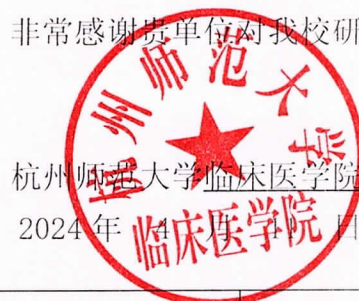


附件 2

现因研究生招生工作需要，需要调取考生人事档案材料，请贵单位协助将考生的人事档案材料寄到我校。同时请核对档案目录，如果有，请在“是否归档”栏内打“√”，如果没有，请在“说明未归档原因”栏内说明，并将目录随同档案一起寄回。非常感谢贵单位对我校研究生招生工作的大力支持。



附：考生档案材料目录

序号	档案材料名称	是否归档	说明未归档原因	备注
1	高中毕业生登记表			
2	报考大学考生登记表*			
3	大学入学体检表			
4	大学毕业生登记表*			
5	大学毕业生体检表			
6	大学期间学习成绩单*			
7	大学期间的奖惩材料			
8	入党申请书			
9	入党志愿书			
10	入团申请书			
11	入团志愿书			
12	学士学位证明书			
13	实习总结表(师范毕业生)*			
14	干部履历表			
15	职称评定表			
16	工作考核表			

注：档案材料名称后加“\*”的为必须具备的材料，请务必确定它在档案袋中。